

第1章 ポータル入力の準備をする

1-1 申請に必要な環境、及び書類を確認する

本書は、本事業への交付申請にあたり使用するSII提供のシステム「補助事業ポータル」(以下「ポータル」という。)の操作方法を説明しています。

本事業の全体的な説明については別途公開の「公募要領」を、本事業への交付申請手順については別途公開の「交付申請の手引き」を参照してください。

ポータル入力にあたり準備するもの

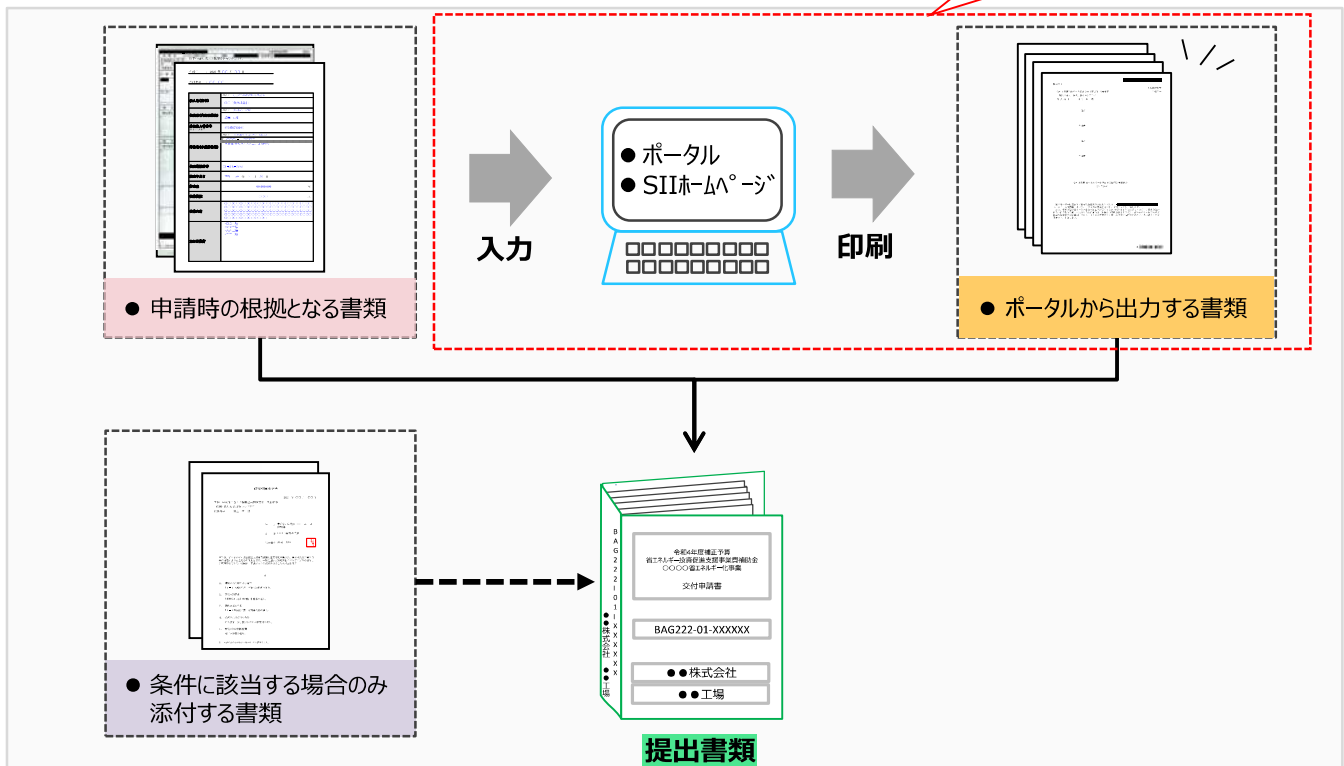
□ PC環境(ポータルログイン用)

- ・ 推奨環境は、以下の通りです。
 - ソフトウェア : Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト
 - 推奨ブラウザ : Google Chrome 最新バージョン
- ・ ポータルにログインするには、SIIが発行する「アカウント」(ユーザ名)とパスワードが必要です。アカウント取得手順については、「1-2 ポータルのアカウントを取得する」を参照してください。
- ・ ポータルに入力したデータをもとに、申請書類を作成、印刷します(ポータルから出力する書類)。

□ 申請時の根拠となる書類

- ・ 別途公開の「交付申請の手引き」で準備した書類を、手元に用意します。
 - 社内で用意、又は役所等外部から入手する書類
 - 条件に該当する場合のみ添付する書類

<ポータルと提出書類との関係イメージ図>



ポータルについての補足事項

● 画面イメージについて

本書には入力画面等のイメージを掲載していますが、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画像と異なる場合があります。また、イメージは本書作成時のものであり、実際のポータルと異なる場合があります。

● 入力したデータの保存について

データ入力画面において、項目名に「*」がついている項目は入力必須項目です。

全項目の入力完了前であっても、項目名に「*」がついている項目を入力し、[一時保存]ボタンをクリックすることでその時点までの入力内容を保存できます。なお、「一時保存」をクリックするには、「*」がついている項目をすべて入力する必要があります。

※ **作業中はこまめに[一時保存]ボタンをクリックする等し、予期せぬデータの紛失に注意してください。**

● エラー表示について

未入力項目があったり、入力書式等に誤りがあった場合は、保存する際にエラーが表示されます。エラー表示内容に従ってデータを修正し、再度保存してください。

共同申請を行う場合のポータル登録方法

● ポータルに登録する「事業者」(申請者)の情報には、以下の2種類があります。

事業者1 <small>事業者情報 (補助金受取事業者)</small>	= 補助金の交付を受け、導入する補助対象設備を取得財産として所有する者
事業者2 <small>事業者情報</small>	= 当該補助対象設備を使用する者等、「事業者1」以外の事業者 (「事業者2」以外にも、複数の事業者を登録できます)

また、設置した補助対象設備を実際に使用する事業者を「**主体となる事業者**」といいます。ポータル登録時に表示される下記項目に、チェックを入れてください。

主体となる事業者* ※主体となる事業者の場合、チェックを入れてください

※ ポータル上、事業者情報は複数登録することができますが、「主体となる事業者」はそのうち**1事業者のみ**です。

ポータルに登録する「事業者」のパターン

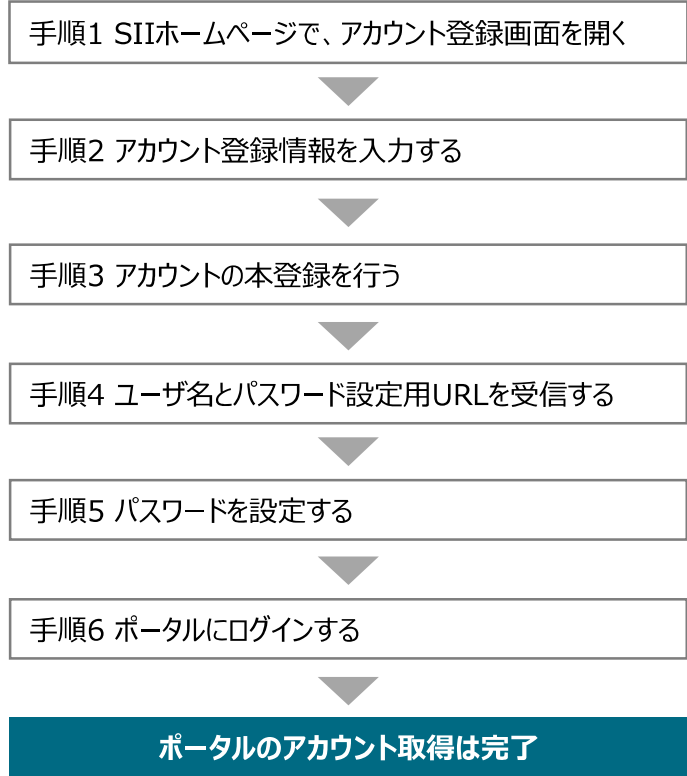
ポータルに登録する「事業者」のパターンを示します(★印が「主体となる事業者」となります)。これらのパターンにあてはまらない場合は、事前にSIIにご連絡ください。

No.	申請のパターン	事業者1	事業者2	事業者3
①	申請者が単独で申請する場合(※)	設備使用者★	-	-
②	リース事業者を利用して申請する場合	リース事業者	設備使用者★	-
③	リース事業者、ESCO事業者を利用して申請する場合(一例)	リース事業者	設備使用者★	その他の申請事業者 (ESCO事業者)
④	信託財産である設備で申請する場合	設備使用者★ (受託者)	設備使用者 (受益者)	-

※ 自ら設備を購入・更新し、補助金の交付を受ける場合です。

1-2 ポータルのアカウントを取得する

ポータルのアカウント(ユーザ名)取得とパスワード設定の手順は、以下の通りです。



手順1 SIIホームページで、アカウント登録画面を開く



SIIのホームページ(<https://sii.or.jp/>)から**本事業**を選択します。

※ **本事業：「R4補正省エネ(指定設備)」**
(令和4年度補正予算 省エネルギー投資促進支援事業)

※ 上記URLで画面が表示されない場合は、
「<https://sii.or.jp/shitei04r/>」をお試しください。



表示された画面の左側のメニューから「公募情報」をクリックします。
下方へスクロール後「**アカウント登録はこちら**」をクリックします。

第1章 ポータル入力の準備をする



表示された「アカウント登録について」画面を下方へスクロールし、「プライバシーポリシー」を表示します。

プライバシーポリシーを確認し、「**上記の内容に同意しますか？**」をクリックし、チェックを入れます（「同意する」の意）。

※ 同意いただけない場合、アカウント取得ができません。

手順2 アカウント登録情報を入力する



下方へスクロールし「アカウント登録フォーム」には、原則、**本事業全般についてSIIとの連絡の窓口となる補助事業者の担当者(主体となる管理担当者)**の情報を入力します。

【入力内容】

- ・ 会社名
- ・ 氏名
- ・ 郵便番号、住所
- ・ 電話番号
- ・ メールアドレス(ユーザ名を受け取るアドレス)

全ての入力が完了したら**【入力内容を確認する】**をクリックします。

※ 申請手続きの途中で対応が継続できなくなる等の事態が発生しないよう、**担当者の変更があった場合には、必ずSIIにご連絡ください。**



次に表示されたページで入力した内容に間違いがないことを確認したら**【アカウント情報の送信】**をクリックします。

※ 修正がある場合は**【修正する】**をクリックし、前の画面に戻って修正してください。

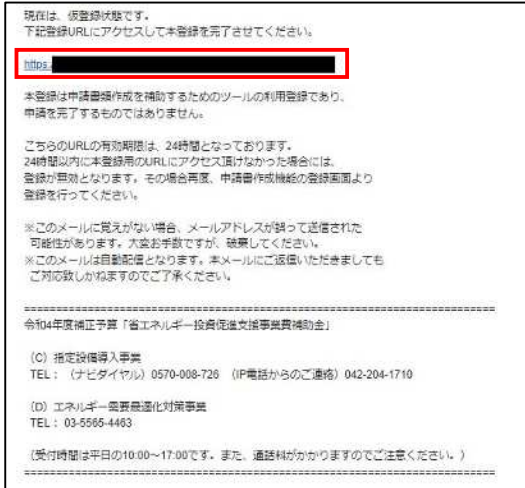
「アカウント登録フォーム(仮登録完了)」画面が表示されます。

※ この時点では、まだアカウントは発行されません。
およそ24時間以内に登録されたメールアドレスにメールが届きますので、メールに掲載されるURLをクリックして、アカウント登録の手続きを進めてください。

※ あらかじめ**[@sii.or.jp]**からのメールを受信できるよう、設定を確認しておいてください。

第1章 ポータル入力準備をする

送信されるメール(イメージ)



SIIから送信されるメールのタイトルと、送信元メールアドレスは、以下のとおりです。

(メール本文のイメージは、左図を参照してください。)

- 送信メール件名：
[SII]令和4年度補正予算「省エネルギー投資促進支援事業費補助金」ポータルサイトの仮登録を受け付けました。
- 送信元メールアドレス：
regist@sii.or.jp

手順3 アカウントの本登録を行う

<本登録完了画面イメージ>



受信したメール本文に記載のURLをクリックします。

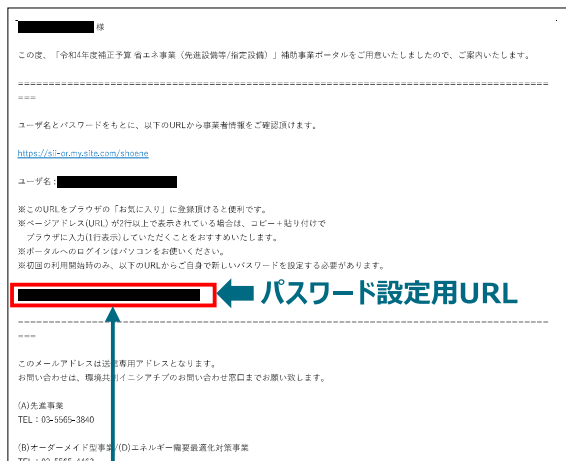
「アカウント登録フォーム(本登録完了)」画面が表示されたら、アカウント登録は完了です。

「ユーザ名」と「パスワード設定用URL」がメールで届きますので、お待ちください。

(メールが送信されるのは、約1日後です)

※ メール受信後24時間以内にURLをクリックしなかった場合や、本画面が表示されない場合は、アカウントを取得できません。**必ずURLをクリックし、当該画面が表示されることを確認してください。**

手順4 ユーザ名とパスワード設定用URLを受信する



- 登録したメールアドレスに、ユーザ名、及びパスワード設定用のURLが記載されたメールが届きます。

※ メールの受信を確認できない場合は、迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないか確認してください。

- 送信メール件名：
[SII]「令和4年度補正予算 省エネ事業(先進設備等/指定設備)」補助事業ポータルID(ユーザ名)発行のご連絡
- 送信元メールアドレス：
noreply01@sii.or.jp

ブラウザに入力(1行表示)していただくことをおすすめします。

※ ポータルへのログインはパソコンをお使いください。

※ 初回の利用開始時のみ、パスワード設定用URLからご自身で新しいパスワードを設定する必要があります。

**初めてログインする際は、パスワードを設定する必要があります。
メール本文内2つ目のURLをクリックし、パスワード設定を行います。**

手順5 パスワードを設定する



- 手順4で受信したメールに記載されたパスワード設定用のURLをクリックしてパスワードの設定画面を表示します。

※ パスワードは任意の文字列で設定できます。

※ セキュリティ保護のため、8文字以上で数字と文字列を組み合わせたものを設定してください。

※ 文字列は半角で入力してください。大文字と小文字は区別されます。

パスワードを設定すると、ホーム画面に遷移します。

手順6 ポータルにログインする



前ページ手順4で受信したメールの本文に記載されているログインURLをクリックし、表示された画面に「ユーザ名」、及び設定したパスワードを入力して、ポータルにログインします。

これで、ポータルのアカウント取得は完了です。

※パスワードを忘れた場合

2回目以降のログイン時、パスワードを忘れた場合は、再発行が必要になります。

ログイン画面の「**パスワードをお忘れですか？**」をクリックして、再発行手続きを行ってください。



【パスワード再発行手順】

- ① ログイン画面の「**パスワードをお忘れですか？**」をクリックしてください。
- ② 「ユーザ名」を入力してください。
- ③ 登録したメールアドレスに、パスワード再設定用のURLが記載されたメールが届きます。

※「ユーザ名」は再発行できません。
「ユーザ名」を紛失した場合は、SIIホームページ内の本事業のページにて、再度アカウント登録をしてください。

※「ユーザ名」は担当者のメールアドレスではなく、
前ページ手順4のメールに記載された、「●●●●●●@geh.sii.or.jp」です。